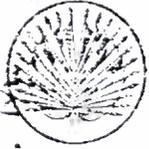


ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS



COMISIÓN INTERAMERICANA DE MUJERES
GOBIERNO DE VENEZUELA

CIUM

DISEÑO PARA EL VIII CURSO PARA EL ADIESTRAMIENTO DE MUJERES

DIRIGENTES:

Gaby Touchard L.
Especialista en
Capacitación y Formación de Personal.

20.04
068
498

CARACTERISTICAS DEL GRUPO: 30 lideres a nivel nacional, integrantes de los Comités Nacionales de Cooperación. Tres representantes de cada uno de los siguientes países: Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Chile, Ecuador, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela. Más diez observadoras del país sede.

LUNES 24-IV-72

SESION PREPARATORIA

OBJETIVO CENTRAL:

Conocimiento mutuo-auscultamiento de expectativas del grupo para enfocaras en el desarrollo del curso. Interpretación del Programa y la metodología a aplicarse.

Hs.	Tiempo aprox.	TEMA, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO.	Tiempo pcial.
8:30	60'	Presentación de cada una de las participantes por países y cargo que ocupan dentro del Comité de Cooperación.	Aprox. 2' por persona.
	30'	Comunicación para identificarse mutuamente. Por parejas que menos se conocen.	15'
		Movilización	10'
		Expectativas del grupo.	

	80'	a) Por 3 parejas. - Las seis personas discuten sus inquietudes respecto a los Comités de Cooperación y lo que esperan del curso en relación al mismo. Cada grupo expresa sus inquietudes anotando en gráficos muy visibles.	30'
		b) Cada grupo coloca su gráfico frente al grupo total y la moderadora analiza lo planteado en los 4 gráficos y hace una interpretación del programa del curso en términos de lo expresado por el grupo. Si existe alguna discrepancia, la dirección puede estudiar la posibilidad de modificar el programa y justificar la diferencia.	50'
	15'	Receso.	
11:30	15'	La participación activa del grupo se inicia organizando 3 comités integrados cada uno por tres voluntarias de distintos países para cumplir las siguientes actividades: Comité N°. 1 presentación del tema II Comité N°. 2 presentación del tema III.1 Comité N°. 3 redacción de conclusiones.	5' por Comité.
	30'	Interpretación de la metodología. Participación activa y no pasiva eliminando la verticalidad. Explicación del rol de moderadoras, participantes, relatoras y personas recursos, equipo técnico.	
		DOCUMENTACION: Programa del curso - reglamento.	
		MATERIAL: Papel de imprenta, marcadores, scotch.	
		LUNES 24-4-72	
		5:00 pm.	SESION INAUGURAL.

PRE-SEMINARIO DE ORIENTACION PARA ADECUAR TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS
EN EL DESARROLLO DEL SEMINARIO QUE CORRESPONDE AL SEPTIMO CURSO DEL
PROGRAMA INTERAMERICANO DE ADIESTRAMIENTO PARA MUJERES DIRIGENTES

Introducción

Desde el punto de vista del aprendizaje, el propósito del Seminario que corresponde al Séptimo Curso es ubicar a las participantes en el "problema" para su reflexión y crítica y obtener conclusiones prácticas para lograr su compromiso en una acción inmediata. Como el método más adecuado para conseguir este propósito es la discusión, se hace imprescindible el contar con un equipo de moderadoras que, además de saber manejar la técnica de grupo, busque la unidad operacional durante todo el desarrollo del Seminario.

Este es el motivo que induce a la realización del presente Pre-Seminario de orientación como una actividad previa al desarrollo del Seminario.

Objetivos Generales

Habilitar un equipo que compartirá la responsabilidad del proceso de aprendizaje de las participantes durante todo el desarrollo del Seminario.

Objetivos Específicos

1. Unificar criterios técnicos para que el Seminario tenga una unidad operacional
2. Coordinar la aplicación de sistemas y procedimientos que adopte la Dirección técnica del Seminario.
3. Interpretar y discutir el programa del Seminario para su internalización y ensayo de su aplicación a través de prácticas.

Personal Responsable

El Pre-Seminario se desarrollará bajo la responsabilidad de la Experta de la CIM con un equipo técnico integrado por representantes de instituciones colaboradoras, y del Comité Organizador del país.

Participantes

Todas las personas comprometidas en la realización del Seminario.

Período: Del 1 al 5 de noviembre de 1971

Metodología

Se dará énfasis al empleo de técnicas que den oportunidad para practicar los roles de dirigentes o relatoras de grupo en forma rotativa, a fin de observar y analizar su propia conducta y la del grupo.

PROGRAMA

<u>Calendario</u>	<u>Tema</u>	<u>a cargo de</u>
<u>Lunes, 1 de noviembre</u>		
8:30 a 12:30	Inauguración del Pre-Seminario	Personeros del Seminario
	Explicación y discusión de programa y metodología	Experta de la CIM
	Ejercicios prácticos	Equipo técnico
<u>Martes, 2 de noviembre</u>		
8:30 a 12:30	Revisión del plan del Seminario: objetivos contenido, programas, procedimientos	Equipo técnico
	Prácticas de discusión sobre algunos puntos del plan del Seminario	Equipo técnico
<u>Miércoles, 3 de noviembre</u>		
8:30 a 12:30	Prácticas de discusión sobre otros aspectos del temario del Seminario	Equipo técnico
	Ensayos de técnicas a aplicarse.	Equipo técnico
<u>Jueves, 4 de noviembre</u>		
8:30 a 12:30	Discusión de distintas fases de la técnica de moderación de grupos, enfocando: 1. El proceso de analizar un problema y reconocer las implicaciones de las alternativas de solución. 2. Crear y mantener ambiente que promueva la libre investigación e intercambio de ideas. 3. Ayudar a las participantes a una mejor comprensión de lo que no se haya captado bien. Se continuará con la utilización como material de discusión del contenido del Seminario, y con ejercicios prácticos apropiados.	
<u>Viernes, 5 de noviembre</u>		
8:30 a 12:30	Continuación de discusiones de fases de la técnica de moderación de grupos, enfocando: 1. Formulación de preguntas conducentes a discusiones productivas. 2. Procesos para llegar al consenso del grupo.	

MARTES 25-4-72

TEMA I : " LA CIM. Y LOS COMITES DE COOPERACION DENTRO DE LA PERSPECTIVA DEL HEMISFERIO".

OBJETIVO CENTRAL: 1. Ubicar a las participantes en la realidad nacional y continental con conciencia crítica.
2. Interpretación de la CIM y su adecuación a las necesidades e inquietudes del momento actual.

Hs.	Tmpo. Aprx.	TEMA, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO	Tmpo. pcial.
-----	-------------	---------------------------------	--------------

8:30 170'

Primera Parte:

a) Presentación de la realidad económico-social-cultural y político del continente. La ubicación de la mujer en esta realidad y el rol que le corresponde a cumplir. 20'

b) Presentación de la CIM: Historia-objetivos-organización-funcionamiento-estructura-programas de acción- su contribución dentro de la problemática actual. 50'

c) Presentación del diagnóstico de la realidad de la CIM y de los Comités de Cooperación. Sus perspectivas en la dinámica del cambio y los nuevos esquemas estructurales para el desarrollo de América Latina. 50'

Receso 15'

d) Diálogo abierto con el grupo total para afianzar conceptos, responder interrogantes etc. 60'

3:00 120'
pm.

Segunda parte:

Búsqueda del consenso del grupo respecto a los objetivos de la CIM el carácter y naturaleza de los Comités de Cooperación.

Por grupos mixtos de 7 a 8 personas. 60'

Por el grupo total, informe de conclusiones 60'

Noche. 60'

Actividades Comités N°. 1 y 2

DOCUMENTACION: Estatuto Orgánico de la CIM. Reglamento Interno-Historia- Informes de actividades ante NN.UU. Asamblea OEA. Organigrama CIM.

MATERIAL: papel periódico, marcadores, grabadora.

MIÉRCOLES 26-4-72

TEMA II: "EVALUACION DE LA ORGANIZACION-FUNCIONAMIENTO-LOGROS ALCANZADOS Y PROBLEMAS QUE CONFRONTAN LOS COMITES DE COOPERACION"

OBJETIVO CENTRAL: a) Objetivización de problemas, análisis de síntomas y causas. Motivación para búsqueda de alternativas de soluciones realísticas y factibles.

b) Hacer pensar al grupo sobre algunos aspectos sobre proceso de discusión.

Hs.	Tmp. Aprx.	TEMA, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO.	Tmpo. prcial.
-----	------------	----------------------------------	---------------

8:30 a 12:30	225'	Proceso de discusión. Diálogo abierto sobre elementos básicos: "Saber oír", "Saber dejar oír", "Saber hablar", "Saber dejar hablar" y motivación al grupo para el uso de material sobre discusión de grupo. (roles de los integrantes del grupo)	20'
		Análisis de la situación de los Comités de Cooperación, dentro de la realidad de cada país:	
		a) Por delegaciones a fin de unificar criterios y profundizarlos anotando los mismos y resumiéndolos	50'
		Receso	15'
		b) Por grupos mixtos de 7 u 8 personas sobre preguntas basadas en los planteamientos de la presidenta, las inquietudes presentadas por los grupos y las conclusiones de las delegaciones. (Trabajo preparado por el comité N° 1	80'
		c) Por el grupo total reunión general-informe conclusiones por las relatoras.	60'
		Análisis y comentarios. Resumen conclusiones.	20'

DOCUMENTACION: Conferencia Dra. Aranibar. (Planteamiento). Resumen inquietudes de los grupos. Conclusiones de las delegaciones

ciones. Material sobre roles en el proceso de Grupo.

MATERIAL: papel Bond. Marcadores.

MIÉRCOLES 26-4-72

(Tarde)

TEMA III: "ESTUDIO Y ANÁLISIS DE REFORMAS Y PLANTEAMIENTOS QUE CONDUZCAN HACIA UNA ADECUACIÓN DE LOS COMITES DE COOPERACIÓN A LOS PROCESOS DE CAMBIO QUE SE OPERAN EN LOS PAÍSES".

III.1 a) La realidad y la posible actuación de la mujer en la toma de decisiones.

III.1 b) La participación de la mujer en la vida Nacional.

OBJETIVO CENTRAL: Análisis de la actuación de la mujer en la toma de decisiones desde distintos puntos de vista: sociológico, psicológico y económico.

Hs.	Tmpo. Aprx.	TEMA, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO.	Tmpo. pcial.
-----	-------------	----------------------------------	--------------

3:00	130'	<u>Primera parte</u>	
a			
6:00 pm.		Panel sobre la participación de la mujer, integrado por 3 panelistas y una moderadora, distribuidos como sigue: I moderadora que presenta e inicia el tema y lo termina	
		1er. panelista - enfoque sociológico	20'
		2do. panelista - enfoque psicológico	20'
		3er. panelista - enfoque económico.	20'
		Discusión con el grupo total-Conclusiones.	40'
		Receso	15'
		Sistematización del método	15'

Jueves 27-4-72

Segunda parte.

8:30 a) Hacer pensar al grupo en la participación de la mujer en la vida nacional.

a

12:30 b) Hacer vivenciar al grupo el método psico-social (proceso de concientización).

Hs. Tmpo. Apx. TEMA, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO. Tmpo. prcl.

125'

Pasos

1. Obtener información del tema del propio grupo mediante un cuestionario preparado para el efecto. La delegación de cada país llenaría el formulario con los datos que dispusiera.
2. Tabulación de los datos para darle unidad a la información y obtener resultados del conjunto. Un comité de cuatro personas 3 becarias y 1 asesora recogerían los datos de los formularios y los agruparían por frecuencia. (C.Nº. 2)
3. Codificación interpretación gráfica de los datos cuantitativos. Cada miembro del comité interpretará gráficamente los datos cuantitativos. Cada miembro explicará al grupo total de participantes la interpretación quedará de los datos recogidos explicando el gráfico al grupo. 50'
4. Reflexión individual para lograr que cada participante piense por sí mismo, previo a pensar en grupo. Terminada la explicación de las codificaciones se invitará al grupo total en pensar individualmente en nuevos elementos que
5. Trabajo de grupos para aprender de los otros y guardar el anonimato, evitando controles de los propios países. Se formarán pequeños grupos de tres personas heterogéneas en cuanto a países y se intercambiarían sus comentarios con el fin de agrupar sus respectivos nuevos elementos. 20'
6. Descodificación. Por análisis del grupo lograr tomas de conciencia individuales y de grupo. En discusión abierta cada grupo irá dictando sus nuevos elementos, a los cuales se agragarán comentarios críticos sobre el tema y sobre sí mismos. 30'
7. Exposición oral. Dar a conocer la metodología utilizada con el grupo. Explicando el objetivo se expondrán las fases del método psico-social,

Hs. Tmpo. Aprx. TEMA, ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTO. Tmpo. pcial.

ubicando cada fase en las etapas del proceso vivido. 15'

8. Reflexión individual para lograr que cada participante piense por sí mismo, después de haber pensado en grupo. Se invita a dejar escrito en hojas sin firmar, sus comentarios sobre la experiencia vivida. 10'

Receso 15'

NOTA. Los pasos 1 y 2 deben ser realizados en sesiones extra y con anterioridad por los comités organizados para tal afecto.

DOCUMENTACION: Método psico-social. Formularios con los dotes precisados por las becarias, Material sobre panel.

MATERIAL: Marcadores, papel bond, papel cartulina, pizarrón.

NOCHE: LIBRE.

Viernes 28-4-72.

TEMA: III: 2 POLITICAS DE ACCION DE LOS COMITES DE COOPERACION. -

OBJETIVO CENTRAL: Determinar políticas de acción que generen una acción operacional acorde con la realidad.

Hs. Tmpo. Aprx. TEMA, ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTO. tmpo. pcial.

8:30 a 10:30 120' Discusión de una serie de Alternativas de políticas de acción. Por grupos heterogéneos de 7 a 8 personas. Los grupos de trabajo prepararán algunos planteamientos de políticas de acción, cada uno considerando posibles alternativas seleccionadas de una lista preparada por la dirección técnica. 45'

Los grupos tendrán libertad para discutir cualesquiera de las alternativas de interés y para

Receso	15'
Por el grupo total. Los sub-grupos presentarán sus informes y el grupo total llegará a un acuerdo.	45'
Conclusiones	20'

TEMA III. 3. FUNCIONES DE LOS COMITES DE COOPERACION

OBJETIVO CENTRAL: Revisión y adecuación de las funciones especificadas en el Reglamento de la CIM a los cambios operados en los países.

<u>Hs.</u>	<u>Tmpo. Apx.</u>	<u>TEMA, ACTIVIDAD Y PROCEDIMIENTO.</u>	<u>tmpo. prcial.</u>
10:30	75'	<u>Primera parte:</u> Por cuatro grupos mixtos de 7 a 8 personas que trabajarán en base a la lista de funciones especificadas en el Reglamento de la CIM y otras de posibles funciones adicionales preparadas por la dirección técnica. Dando libertad a los grupos para modificar, agregar otras o eliminar cualesquiera de las incluidas.	30'
		Por el grupo total. Análisis de las listas producidas por los grupos de trabajo y combinarlas en una sola.	30'
		Comentarios y conclusiones	
		Receso.	15'
		<u>Segunda parte:</u>	
3:00 a 5:00 pm.	125'	Ejercicio de "Feed-back" (retrovisión) a. Por delegaciones. Se agruparán 5 delegaciones cuyos comités presenten ciertas características comunes y se formarán 2 grupos "A" y "B". Cada uno de estos grupos a su vez se sub-dividen en 2 "A1" y "A2" y "B.1.", "B.2". Los "1" discuten y los "2" actúan como observadores. Seguidamente los "2" discuten mientras los "1" observan. Cada grupo comenta la actuación del grupo observado.	

Hs.	Tmpo. Aprx.	TEMA, ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTO.	Tmpo. prial.
		Los grupos discutirán cual o cuáles de las funciones estarían más de acuerdo con las necesidades y posibilidades de su comité. Seleccionada una de las funciones se analizarán las implicaciones que conllevará su aplicación y se desarrollará un plan concreto para llevar a cabo esta función.	40' por grupo.
		Los grupos observadores analizarán la discusión desde los siguientes aspectos: Tema, proceso, comunicación, clima, actitudes, proceso de toma de decisiones.	20' por grupo.
		b. Por el grupo total. Los grupos "A" y "B" presentan sus informes. Análisis y comentarios - conclusiones.	30' 20'
		Sistematización de la técnica empleada	15'
		Receso	15'
		DOCUMENTACION: Normas de los Comités de Cooperación cap. funciones- lista de funciones adicionales. "Feed-back" y técnicas de observación.	

MATERIAL: Hojas de papel bond.

VIERNES 28-4-72

TEMA III. 4. ORGANIZACION APROPIADA

OBJETIVO CENTRAL: Hacer pensar al grupo sobre formas de organización de los Comités de Cooperación.

Hs.	Tmpo. Aprx.	TEMA, ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTO	Tmpo. prial.
5:00	100'	<u>Pasos</u>	
a		a) Por el grupo total en diálogo abierto, partiendo de las imágenes que tiene el grupo sobre organización y enfocar dos elementos claves objetivos y miembros (veáse gráfico).	20'
6:30		b) Por grupos mixtos de 7 a 8 personas -Discusión de acuerdo al siguiente origen:	30' por grupo
		<u>Grupo 1</u>	

Tema autoridad y responsabilidad en relación con los miembros que constituyen la máxima autoridad en una organización democrática.

Grupo 2

Tema: La estructura funcional en relación con los objetivos.

Grupo 3

Tema: Funcionalidad de la organización en relación con los intereses y necesidades de sus miembros.

Grupo 4

Tema: La comunicación como medio para alcanzar la efectividad de una organización.

Por el grupo total - informes grupos de trabajo. 30'

Análisis - comentarios - conclusiones 20'

8 pm.

Cine-debate.

Sábado 29-4-72

8:30 100'

a

12:30

c) Liderato en una organización

Presentación de los siguientes sociogramas

1. liderato autocrático 25'

2. liderato Laise Faire 25'

3. democrático funcional 25'

Análisis y sistematización 25'

140'

d) Análisis de fuerzas que actúan en una situación de cambio de los Comités de Cooperación.

1. Determinados factores que obstaculizan el buen funcionamiento. 25'

2. Determinados factores que pueden contribuir al buen funcionamiento. 25'

3. Conversión de fuerzas negativas en positivas 40'

Por grupos mixtos de 7 a 8 personas

Por el grupo total - informes - conclusiones, 30'

Sistematización del método

20'

DOCUMENTACION: "Análisis de Fuerzas", Liderato, Sociodramas.

MATERIAL: hojas papel bond, papel sábana, pizarrón.

LUNES: 1-5-72

TEMA VI: Estudio y conocimiento sobre técnicas y procedimientos de organización y movilización de la mujer para su participación en la forma de decisiones.

OBJETIVO CENTRAL: Hacer pensar al grupo sobre los canales de participación de la mujer en el proceso de toma de decisiones.

<u>Hs.</u>	<u>tmpo. Aprx.</u>	<u>TEMA, ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTO</u>	<u>tmp. prc.</u>
8:30			
a	100'	Esquemas de estructuras para los Comités de Cooperación.	50'
10:20		Por grupos mixtos de 10 personas se analizará tomando en cuenta la siguiente distribución: Grupo 1 - Relación - Cuál debe ser su relación? a. Con otros organismos femeninos ? b. Con otros organismos que promuevan el desarrollo nacional. ? c. Con individuos ? Grupo 2 - Integración de los Comités de Cooperación. a. Por instituciones ? b. Por sectores ? c. Por individuos ? d. Por campos de actividad ? e. Es conveniente formar un Comité numeroso o limitado ? Grupo 3 - Niveles Local Regional Nacional	

Continental

Vinculación ciudad capital y el interior

Centralización - descentralización.

Por el grupo total "informe de los grupos" 50'

Análisis - conclusiones.

Sistematización 20'

Receso 15'

DOCUMENTACION: Movilización y organización de comunidad

MATERIAL: Hojas papel bond, marcadores, pizarrón.

LUNES: 1-5-72

TEMA IV: TECNICAS PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACION
EJECUSION SUPERVISION Y EVALUACION.

OBJETIVO CENTRAL: Hacer vivenciar al grupo la técnica de planifica-
ción.

Hs.	Tmpo. Aprx.	TEMA, ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTOS.	Tmpo. pcil.
10:30 a 12:30	90'	Práctica sobre planificación y preparación con el fin de reconocer los elementos básicos del proceso y su universalidad mediante: Sociodrama: Un comité integrado por 5 miembros, presenta el proyecto de una actividad: Como detectar recursos humanos para una institución x Análisis y sistematización de la técnica de planificación, por una persona recurso. Proceso de planificación aplicada en la realización de 1 seminario nacional siguiendo los pasos siguientes: a) Asamblea general para plantear los siguientes interrogantes: Qué queremos? - Para qué queremos? Cuándo lo queremos? - Dónde lo queremos? - Para quiénes lo queremos? b) En la misma asamblea se formará un comité organizador integrado por 9 miembros	40' 25'
2:00 a 5:00	135'	c) Funcionamiento del comité organizador, determinando su plan de acción "que incluya estructuración de Comités y asignación de funciones.	40'

El resto del grupo observando

d) Reunión con el grupo total. El comité organizador pone a consideración del grupo total lo planificado. 40'

e) Aprobado el plan se organizan los sub-comités correspondientes.

f) Funcionamiento de los sub-comités bajo el asesoramiento del equipo técnico. Cada sub-comité planifica sus actividades con un cronograma. Ejecuta algunas tareas iniciales.

) Receso 15'

g) Reunión con el grupo total para recibir informes de los subcomités.

Análisis y comentarios.

Sistematización del método 20'

DOCUMENTACION: Técnicas de planificación - Seminario taller-

MATERIAL: Hojas papel bond, marcadores, papel sábana, pizarra.

LUNES: 1-5-72

TEMA: "LA NUEVA IMAGEN DEL COMITE DE COOPERACION"

HS.	Tmpo. Aprx.	TEMA, ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTO.	Tmp. pcl.
5:00 a 7:00	190'	Por grupos mixtos de 7 a 8 personas, proyectan gráficamente la nueva imagen del Comité de Cooperación.	40'
		Por el grupo total. Cada grupo presenta su gráfico y los miembros del grupo interpretan y luego la relatora clarifica.	40'
		Por análisis y reflexión el grupo añade nuevos elementos.	20'

El grupo total avalúa las imágenes utilizadas como instrumento para transmitir el mensaje. 15'

Las cuatro relatoras se agrupan para preparar un solo gráfico que refleje el sentimiento del grupo total. 40'

El resto del grupo revisa el contenido teórico ofrecido durante el curso.

El grupo de relatoras presenta el gráfico final al grupo total 20'

Sistematización. 15'

MARTES 2-5-72

8:30

a

9:30

Evaluación de curso

11:30

Asamblea General - Revisión de Conclusiones. 50'

12:00

CLAUSURA.

"ORIENTACION PARA LA JOVEN, Inc. "

Santomé # 94

Santo Domingo, R. D.

Agosto 1968

"Orientación para la Joven", es una entidad de carácter internacional nacida en Suiza a la inspiración del diplomático Suizo, León Genoud.

Su sede central internacional está actualmente en Friburgo. Cuenta con filiales en los cinco continentes. Todas las Obras adheridas trabajan en colaboración e intercambian opiniones durante sus congresos internacionales realizados periódicamente.

Ante la ONU la OPJ es considerada como "Asociación de Bien Público", en el Vatican Migration Bureau, tiene puesto consultivo y está adherida a Caritas Internacional.

En Santo Domingo "Orientación para la Joven", fué constituida el día 14 de mayo de 1966 y habiéndole sido otorgada la personalidad jurídica por Decreto No. 1296 en fecha 20 de mayo de 1966; se estableció un plan de trabajo inmediato que tenía como fin hacer de "Orientación para la Joven", en la República Dominicana, una realidad efectiva.

La joven de hoy dispone de una libertad para la cual ha sido mal preparada. Debe actuar en un mundo pleno de dificultades y peligros que no sabe salvar por falta de formación.

El progreso ha sido enorme, el cambio demasiado brusco, los padres no han podido adaptarse con la misma rapidez a esta fantástica evolución.

La época de transición ha sido muy corta y a los mayores les ha faltado tiempo para prepararse y así educar a la joven nacida en este mundo extraordinario.

Hay un abismo entre padres e hijas; aquellos que se quedan en sus viejas estructuras o avanzan lentamente en la comprensión de este nuevo mundo que se presenta a nuestros ojos. Estas nacen crecen y adquieren rápidamente su libertad. De pronto se encuentran solas, desorientadas, incomunicadas o imposibilitadas de comunicación con sus mayores; es allí cuando la joven se pierde por uno u otro camino, el físico, el moral, o el ideológico.

Dr. Paiewonsky
Dra. Gloria Aquino de Pérez
Dr. Albert

Internamientos: Clínica Internacional
Hospital Padre Billini

Espiritual: Mons. Hugo Polanco Brito
Mons. Octavio Rodríguez
Rev. Padre Francisco J. Arnaiz, SJ

Director Espiritual: Rev. Padre Juan Suárez, O.P.

Ingenieros: Amaury Matos
Manuel S. Gautier

Publicidad: Manuel A. Pepén

Educación: Ana Abreu
Lilia Portalatín

La Junta Directiva la constituye en la actualidad las señoras:

Presidenta: Bertha de Santo
1ra. Vice-Presidenta: Rosetty de Albert
2da. Vice-Presidenta: Martha de Mariñez
Tesorera: América de Lubrano
Vice-Tesorera: Aida de Mallorca
Secretaria: Dolores de Fernández
Vice-Secretaria: Olga Mon
Vocales: Onaney Sánchez de Guerra
Antonia de Freitas
Lilia Portalatín
Lolita de Ostenwalder
Carmen J. de Heinsen
Pura de Fernandez

ACTIVIDADES:

Hogar Permanente:

Dirección: Santomé # 94 - Santo Domingo, R. D.
Tfno. 2-1497
Capacidad: 35 Residentes
Cuota Mensual: RD\$ 35.00

la primera parte; y en la segunda parte trata los problemas de la juventud, desde el punto de vista de la misma. A dicho programa suelen asistir como parte del mismo, representantes de las distintas escalas sociales y culturales, efectuándose mesas redondas sobre diferentes temas de interés tanto social, como moral y espiritual. También durante el mismo se dá contestación a cartas y son llevados los temas que sean solicitados por la mayoría. Existe una coordinación con el Movimiento Familiar Cristiano, Cursillos de Cristiandad y otras asociaciones católicas a fin de contar con su colaboración y ayuda. El programa es retransmitido por Radio Onda cultural, y existe el proyecto de una cadena radial con varias emisoras del país, a fin de que llegue a todos los rincones del mismo.

Casa Santa Ana: Dirección: Parque del Barrio Multifamiliar Jimenez Moya, Sector de Mata-Hambre.

Comité Encargado: Sras. Antonia de Freitas, Lillian de Pepén, Ana Matilde de Mallén, Pilar de Fabián, Lilia Portalatín, Josefina de Padilla y Octavia de Lebrón.

Al sernos concedida por el Presidente de la República la mencionada casa, a fin de seguir desarrollando nuestra labor en ese sector de la ciudad, se formó un comité filial encargado de llevar a cabo un plan de trabajo que tiene los mismos fines y míticas, ya que es OPJ igualmente. En dicho local se ha abierto una Escuela Vocacional, dirigida por la señora Octavia de Lebrón, que cuenta con cursos de Economía Doméstica, Corte y Costura, Bordado y Artes Manuales, Curso Comercial y Alfabetización. Hasta la fecha existe un gran número de inscripciones y se espera un aumento considerable del mismo. También consta de una tienda donde se suministran a las alumnas los artículos necesarios para sus clases.

Existe un programa de charlas de formación que se desarrollan en dicho local contando con nuestro equipo de charlistas. La Escuela trabaja con 3 profesoras asalariadas y un cuerpo de voluntarias que ayudan en las diferentes clases. La comisión encargada de esta filial trabaja en coordinación con el Instituto Nacional de la Vivienda, el Comité de Ciudadanos y la Parroquia de dicho Sector.

Creación de Nuevos Centros Vocacionales:

Consciente de la necesidad existente en nuestro medio de escuelas de formación y vocacionales, OPJ aspira a la creación de nuevos centros semejantes a nuestra casa Santa Ana, en diferentes sectores de la ciudad a fin de hacer llegar nuestros servicios a un número mayor de jóvenes con deseos de superación.

Agencia de Colocaciones:

Pensamos poner en servicio una agencia de colocaciones que al mismo tiempo que presta un servicio muy importante, tanto a las jóvenes necesitadas de trabajo como a aquellas personas que necesitan empleados eficientes, es un medio muy adecuado para poner nos en contacto personal con muchas jóvenes a quienes orientar y ayudar en su lucha diaria. La Agencia se encargará de buscar cualquier clase de trabajo de acuerdo a la capacidad de la solicitante y mantendrá un fichero con el record de las jóvenes y otro con el record de los patrones.

Investigaciones Sociológicas:

Realizar una vasta investigación sobre los problemas que afligen a la joven de hoy, en base a la misma realizar conferencias sobre los temas más actuales y efectuar publicaciones destinadas a las jóvenes.

Becas:

Crear un fondo de Becas para solventar los gastos de viajes y estudios (Congresos-Curso en el extranjero o en el país) para el perfeccionamiento de Voluntarias de OPJ.

Para realizar, extender y cumplir con mayor eficacia las actividades que se están desarrollando sería necesario la instalación de nuevas escuelas vocacionales y residencias filiales en los distintos sectores de la ciudad y del interior del país.

Estamos seguras de que poco a poco, con ayuda de Dios y de todas aquellas personas de buena voluntad, llevaremos adelante y con éxito nuestro ideal de una mujer integral que desarrolle plenamente su función en la sociedad.



Las Técnicas Caroline F. Ware y Una J. Cross, norteamericanas; Ligia Mercedes Jaén, panameña, y Yolanda Sanguineti Vargas, chilena, quienes forman parte del

grupo que dirigirá los trabajos del séptimo curso de adiestramiento para mujeres dirigentes de la República Dominicana.

Inician Domingo un Curso De Capacitación Femenina

Por Argentina de Alvarez

Un curso de capacitación femenina será iniciado el próximo domingo en esta capital, patrocinado por el Gobierno dominicano y la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM), un apéndice de la Organización de Estados Americanos (OEA).

El curso, que será dictado por expertas de las Naciones Unidas y la CIM en el local de la Asociación de Industrias

tendrá una duración de 10 días. Asistirán representantes de Estados Unidos, México, Nicaragua, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras, Panamá, Venezuela y Haití.

Previo al inicio del curso se ha organizado un seminario para adiestrar las moderadoras que actuarán en las discusiones y trabajos del evento.

El curso será dirigido por las técnicas Una J. Cross, norteamericana; Caroline F. Ware, Ligia Mercedes Jaén, pana-

meñas; Yolanda Sanguineti Vargas, chilena y Gabriela Touchard, boliviana.

Colaborarán además como profesores un sicólogo, un economista y un sociólogo dominicanos.

La doctora Aranibar Fernández, directora del curso, expresó que la función de la CIM es ofrecer asistencia técnica a los países para realizar actividades específicas de capacitación y formación.

La doctora Fernández, manifestó que la CIM está consciente del proceso de cambio que se opera en el Hemisferio y que por tal razón ha dado un nuevo enfoque a su política de acción, capacitando a la mujer del Continente para su participación juntamente con el hombre en forma consciente, efectiva y organizada en los procesos de desarrollo, económico, social y cultural.

Dijo que "para lograr estos propósitos debe fortalecerse la base estructural que en este caso lo constituyen los comités nacionales de cooperación".

Los objetivos del curso son entre otros promover y orientar la participación estable e institucionalizada del sector femenino en los procesos de poder y toma de decisiones a través de su organización, basada en sus instituciones locales más representativas; movilizar y comprometer a un nuevo y amplio liderazgo para hacer realidad los propósitos y fines de la CIM, y por último dotar a los comités de una oficina administrativa con personal rentable a fin de lograr su funcionalidad.

CENTRO NACIONAL DE CAPACITACION E INVESTIGACION
APLICADA PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

B I B L I O T E C A

RECORTES DE PRENSA

EL NACIONAL ——— EL UNIVERSAL ——— MOMENTO ——— SEMANA ———
=====

VOL. _____ N° _____ PAG. N° _____ DIA _____ MES _____ AÑO _____

Distin Diario

(Fundado el 1° de Agosto de 1889)

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA, MIÉRCOLES 4 DE NOVIEMBRE DE 1971

Llega Experta De ONU

Se encuentra en el país la señorita Yolanda Sanguineti Vargas, experta de la O.N.U., en servicio en Venezuela en proyecto de desarrollo de la comunidad que realiza el gobierno venezolano, en el CIADED.

La señorita Sanguineti permanecerá en el país hasta la finalización del VII Curso Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes que celebrará la Comisión Interamericana de Mujeres bajo los auspicios de la OEA y del Gobierno Dominicano, en esta ciudad del 7 al 17 de noviembre cursante.

CENTRO NACIONAL DE CAPACITACION E INVESTIGACION
APLICADA PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

B I B L I O T E C A

RECORTES DE PRENSA

EL NACIONAL ——— EL UNIVERSAL ——— MOMENTO ——— SEMANA ———

VOL. _____ N° _____ PAG. N° _____ DIA _____ MES _____ AÑO _____

Asim Hacia

Martes 9 de noviembre de 1971



El primer día del Séptimo Curso Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes se inauguró ayer en esta capital con los auspicios de la Comisión Interamericana de Mujeres. Las delegadas aparecen reunidas en un salón de la Asociación de Industrias, sede del evento que durará nueve días. Los trabajos continuarán hoy con un panel en el que participarán

especialistas en distintas disciplinas, los cuales enfocarán el tema de la participación de la mujer en la toma de decisiones y su rol dentro de los procesos cambiantes en la América Latina. (Fotos Napoleón Alburquerque).



El Presidente de la República, doctor Joaquín Balaguer, brinda por el éxito del VII Seminario para Mujeres Dirigentes de América, durante la recepción, ofrecida anoche a las delegadas por el mandatario en el Palacio Nacional. Aparecen además en la primera foto, el vicepresidente de la República, licenciado Carlos Rafael Goico Morales, y esposa y el canciller doctor Jaime Manuel Fernández. En la foto de la derecha, el presidente de la República, acompañado de delegadas y el embajador de Nicaragua coronel Alfredo López Ramírez, y esposa.

Presidente Agasaja Delegadas a Reunión

Esperaban al presidente de la República, en el salón de Embajadores, las distinguidas damas Beatriz de Goico Morales, doctora María Altgracia Rodríguez de Fernández, doctora Liselot Marte de Barrios, Alicia Chacín Lander, delegada por Venezuela, Ana Sixta de Cuadros, delegada por Colombia, Eiba Kybal, asesora de la Organización de Estados Americanos; Piedad de Suro, delegada por Ecuador; Alda Bonnelly de Díaz e Isabel Medina de Reyes, delegadas por República Dominicana.

A las 8:23 salió el presidente de la República, doctor Joaquín Balaguer, de su despacho y se

presentó en el Salón de Embajadores, recibiendo inmediatamente el saludo de la doctora Gabriela Aranibar Fernández-Dávila, presidente de la Comisión Interamericana de Mujeres. Comenzaba la recepción que en honor de esta distinguida dama y delegadas que asisten al VII Seminario para Mujeres Dirigentes de América, dedicaba el jefe del Estado.

Inmediatamente la doctora Fernández-Dávila saludó al vicepresidente de la República, licenciado Carlos Rafael Goico Morales. Y seguidamente recibió los saludos de las demás delegadas que le esperaban en el Salón de Embajadores.

Terminado los saludos de los invitados el presidente de la República, acompañado de su comitiva, salió a las 9:46 de la noche para el Salón Verde, lugar donde se hizo un brindis de honor.

En el Salón Verde se situaron al lado derecho del Presidente, la doctora Liselot Marte de Barrios y la derecha de ésta, la doctora Fernández-Dávila.

Al llegar el camarero de

Palacio con una bandeja de champaña, sirvió al Señor Presidente, doctor Joaquín Balaguer, quien tomó la primera copa y se la entregó, con una sonrisa y suma delicadeza a la doctora Liselot Marte de Barrios; luego tomó otra copa y la entregó a la doctora Fernández de Dávila. Entonces tomó una copa de champaña y brindó por el mejor éxito de los trabajos celebrados aquí para el VII Seminario para Mujeres Dirigentes de América.

En todo momento el Jefe de Estado dominicano se le vio alegre; sonriente; charlaba con la doctora Liselot Marte de Barrios y con otras delegadas que se encontraban a su lado.

Horas después se marchó el Presidente dominicano para el Salón Bar, donde ocuparon asientos en la mesa de honor el vicepresidente de la República, y demás delegadas.

Entre las personalidades que se encontraban junto al señor Presidente, además del canciller de la República, doctor Jaime Manuel Fernández, había altos oficiales, ayudantes civiles y militares. (PPP).

CENTRO NACIONAL DE CAPACITACION E INVESTIGACION
APLICADA PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

B I B L I O T E C A

RECORTES DE PRENSA

EL NACIONAL ——— EL UNIVERSAL ——— MOMENTO ——— SEMANA ———

VOL. _____ N° _____ PAG. N° _____ DIA _____ MES _____ AÑO _____

Página 2-B

Promete Cooperar Creación Instituto

El director de la Oficina de Desarrollo de la Comunidad prometió a la presidenta de la Comisión Interamericana de Mujeres cooperar para la creación de un "Instituto para la Mujer" en el país.

El doctor Leonardo Matos Berrido hizo la promesa ayer a la doctora Graciela Aranívar Fernández Dávila, en una visita que ésta realizó a la sede de la ODC, Centro de los Héroes, acompañada de la doctora Licelot Marte de Barrios, delegada alterna ante la Comisión Interamericana de Mujeres.

Matos Berrido solicitó a la doctora Fernández Dávila la cooperación del organismo que ella preside para llevar a cabo algunos de los programas de desarrollo comunal en coordinación con la ODC, el próximo año.

El funcionario gubernamental estuvo acompañado en su reunión con la presidente del CIM de José del Carmen Ramírez, encargado de Brigada Social Dominicana.

Además, del arquitecto Eugenio Pérez Montás, asesor de la ODC, Juana del Villar, coordinadora regional de los centros de madres y Juana Liriano, coordinadora nacional de las ciudades agrupaciones.

La doctora Fernández Dávila realizó la visita a la ODC atendiendo a una invitación que le hizo el director del organismo, con el fin de intercambiar impresiones acerca de los objetivos que persiguen ambas organizaciones en los distintos programas que llevan a cabo.

Entre los temas que se trataron en el transcurso de la reunión figuran la organización de los centros de madres y la participación de la mujer en el proceso de desarrollo nacional y latinoamericano.

El doctor Leonardo Matos Berrido y la doctora Fernández Dávila, acordaron coordinar y cooperar mutuamente en los programas de esas instituciones, específicamente los referentes a la mujer campesina.

Entre los planes se contempla celebrar seminarios de mujeres de las áreas rurales.

Matos Berrido entregó a la presidente de la Comisión Interamericana de Mujeres una copia del proyecto de Ley de Juntas de Vecinos y documentos de las diferentes actividades que realiza la ODC.

Además, la invitó a visitar el Centro de Adiestramiento Social (CENDAS), Arroyo Hondo, donde se dicta un curso de promoción social a líderes comunitarios de diferentes comunidades del país.

II N I F O R M E

Cooperación de asistencia técnica al Programa Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes de la Comisión Interamericana de Mujeres (C.I.M.) de la Organización de Estados Americanos (OEA).

Introducción

1. La colaboración prestada por el CIADEC al VI Curso del Programa Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes, realizado durante el mes de Junio de 1971, en la ciudad de Caracas y la evaluación del mismo, dando las participantes un énfasis preferente a la materia de Técnicas de Cambio Social, ocasionaron una nueva solicitud de cooperación en asistencia técnica para el VII Curso del Programa Interamericano, a celebrarse en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana, durante el mes de Noviembre de 1971.

El VII Curso fué planeado en la sede de la C.I.M., en Washington D.C. por asesores de la OEA y de la Overseas Education Fund (OEF) y acordado con las Delegadas Titular y Alternas de la República Dominicana. La colaboración prestada por el CIADEC consistió en integrarse al equipo técnico y trabajar conjuntamente durante el Pre-Seminario, el VII Curso y las reuniones de evaluación finales.

Calendario

2. La distribución del tiempo fué la siguiente:

- A - Encuentro con el equipo técnico, el 31 de Octubre de 1971.
- B - Pre-Seminario, del 1º al 5 de Noviembre de 1971.
- C - VII Curso del Programa Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes, del 7 al 16 de Noviembre de 1971.
- D - Reuniones de evaluación, del 17 al 18 de Noviembre de 1971.

Desarrollo de Actividades

A - Encuentro con el equipo técnico

3. Recibida en el aeropuerto por la Dra. Caroline F. Ware e instalada en el Hotel Hispaniola, donde se alojaba el resto del equipo, se tuvo de inmediato reunión para tomar conocimiento de lo planeado hasta

ese momento e integrarse al trabajo, recibiendo parte del material elaborado. El equipo técnico estaba integrado por Gabriela Touchard, por la OEA; Caroline F. Ware, Una Cross y Ligia M. Jaen, por la OEF; y se completó con la colaboración de Naciones Unidas.

B - Pre-Seminario de orientación para el VII Curso.

4. El Pre-Seminario de orientación tuvo por finalidad preparar a un grupo de profesionales dominicanas para colaborar con el equipo técnico en el VII Curso. Estuvo constituido por doce profesionales, quedando un total de once colaboradoras al finalizarlo.

Se anexa la programación del Pre-Seminario. (1)

C - VII Curso del Programa Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes.

5. El VII Curso tuvo un cambio radical en la metodología llevada a cabo en los Cursos anteriores. Ello se debió, principalmente, a la evaluación dada al VI Curso por las propias participantes, donde hicieron notar la necesidad de utilizar técnicas acordes con los cambios que viven los países y la inoperancia de los sistemas tradicionales de enseñanza-aprendizaje.

El grupo lo constituían tres representantes de los países de Centroamérica, el Caribe y Venezuela. Las profesionales correspondían a México, Guatemala, Nicaragua, Honduras, El Salvador, Costa Rica, Panamá, Venezuela, República Dominicana y Estados Unidos de Norteamérica.

6. El Acto de Inauguración se realizó en el Palacio del Congreso Nacional, presidido por el Vice-presidente de la República, asistencia del Cuerpo Diplomático, autoridades y toda la solemnidad propia del recinto. Se anexa el programa oficial. (2)

7. El VII Curso se inició con una Sesión Preparatoria que, además de acelerar el conocimiento mutuo de las participantes permitió explorar las imágenes y experiencias del grupo. En dicha Sesión se formaron comités para trabajos específicos posteriores.

Se anexa el Programa de Actividades y el Resumen de los problemas e inquietudes respecto a sus Comités de Cooperación expresados por las participantes. (3 y 4)

8. El tema central del VII Curso fué enfocado por la presidenta de la C.I.M. y se titulaba " La C.I.M. y los comités de Cooperación dentro de la perspectiva del hemisferio" y sentó las bases para los análisis posteriores orientados a los Comités de Cooperación de cada país.

Fué seguido por la Evaluación de los Comités de Cooperación (su organización, funcionamiento, logros alcanzados y problemas) que fué trabajado en pequeños grupos homogéneos en cuanto a países y luego grupos heterogéneos en cuanto a países. Estos grupos heterogéneos tuvieron por moderadoras a las profesionales preparadas en el Pre-Seminario.

Se anexan las Consideraciones expresadas por las participantes en los trabajos de grupo. (5)

9. El Tema III que contemplaba el "Estudio y análisis de reformas y nuevos planteamientos que conduzcan hacia una adecuación de los Comités de Cooperación a los procesos de cambio que se operan en los países" se inició con un panel de expertos sobre la "Realidad y la posible actuación de la Mujer en la toma de decisiones", a cargo de profesionales dominicanos (psiquiatra, economista, psicólogo y sociólogo), la especialista de la OEA sobre integración latinoamericana y fué moderado por la presidenta de la C.I.M.

10. Los subtemas del Tema III se iniciaron con una aplicación del método psico-social en "La Participación de la Mujer en la vida nacional".

Se anexa esta unidad la cual señala nuevos pasos metodológicos en las experiencias del CIADEC, sobre la aplicación del método psico-social. (6).

11. Los subtemas que correspondían a: Políticas de Acción, Funciones para lograr la Participación de la Mujer, y Organización apropiada de los Comités de Cooperación, fueron trabajados por los grupos heterogéneos continuadamente. Se dió el mayor énfasis a estos trabajos, por constituir la parte medular del VII Curso y finalmente, los grupos utilizaron técnicas proyectivas para definir las conclusiones de cada grupo. El análisis de esas imágenes y su interpretación en Sesión plenaria tuvo gran importancia, en sentido de participación activa y creatividad de cada participante.

Se anexan las Consideraciones expresadas por los grupos de trabajo. (7 y 8)

12. El Tema IV, estuvo a cargo de una profesional de Educación, de República Dominicana y versó sobre "Estudio y conocimiento de técnicas y procedimientos de planificación, programación, ejecución, supervisión y evaluación".

Los temas V y VI fueron desarrollados durante el Curso por diferentes ejercicios, vivenciando las técnicas más necesarias para los trabajos propios de los Comités de Cooperación.

La evaluación final se realizó como última actividad de trabajo y sus resultados serán enviados posteriormente al CIADEC por la asesora técnica de la C.I.M.

Se anexa la Hoja de Evaluación utilizada (9).

El Acto de Clausura se desarrolló en el Auditorio de la Asociación de Industrias de la República Dominicana, con asistencia del Vicepresidente de la República.

13. Paralelamente se tuvo un abundante programa de festejos y se mantuvo la presencia de Observadoras limitada a sólo las Sesiones plenarios, iniciales y finales, el panel de expertos y la conferencia de la Licenciada de Educación.

Se anexan el Programa de Actos, el Programa para Observadoras y público y la Lista de nombres y direcciones de las participantes (10, 11 y 12).

Consideraciones

Se estima necesario señalar algunas observaciones sobre la experiencia vivida en el VII Curso del Programa Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes:

- a) El trabajo del equipo técnico se vió enriquecido por las diferencias de las integrantes del equipo, tanto de nacionalidades como de experiencias técnicas. Sin embargo, se estima que cinco personas constituyen un exceso para un Curso de diez (10) días.
- b) La preparación de profesionales del país sede, en un Pre-seminario fué muy positiva y quedó demostrada por la eficiencia de su labor durante el VII Curso. Sin embargo, se estima

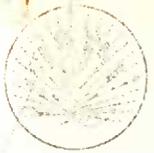
excesivo el número de personas dedicadas a los aspectos técnicos del Curso (once personas preparadas, sumadas a las cinco del equipo técnico). Al mismo tiempo, los miembros del Comité Organizador, formado por las Delegadas Titular y Alternas de la República Dominicana no asistieron al Pre-seminario por razón de sus múltiples actividades previas al Curso y ello no fué positivo ni para el desarrollo del curso, ni para posteriores trabajos del Comité de Cooperación de la República Dominicana.

- c) La Sesión Preparatoria con que se inició el VII Curso destinada a acelerar el conocimiento mutuo y explorar las imágenes y experiencias del grupo fué positiva. Sin embargo, por las razones ya señaladas se mezclaron aspectos formales del Comité Organizador, especialmente de actitudes autoritarias frente al grupo, con lo cual no se logró totalmente el efecto que esa Sesión Preparatoria debió cumplir.
- d) El criterio respecto a las Observadoras, en sentido de definirles un programa el primer día de actividades en el cual se limitaba su asistencia sólo a las sesiones plenarias y a las exposiciones de temas generales, fué positivo en cuanto evita conflictos posteriores en el área nacional.
- e) El programa de festejos inicial que contemplaba sólo tres actividades sociales oficiales hubiera sido muy positivo, pero a medida que se desarrollaba el Curso fueron recargándose, llegando a perjudicar incluso, el aspecto técnico final del VII Curso.
- f) En relación al CIADEC puede estimarse positiva la relación y divulgación de la institución en sentido de relaciones públicas y desde el punto de vista técnico, la experiencia de aplicar el método psico-social a un grupo de esta naturaleza, como participar activamente en el equipo técnico de un curso interamericano, fué muy positiva.

Jusepín, 30 de Noviembre de 1971.

Yolanda Sanguineti Vargas.

Soto Tascadero



COMISIÓN INTERAMERICANA DE MUJERES



Segunda Sesión Ordinaria del Comité Directivo, 1970-1972

INFORME EVALUATIVO DEL SEXTO CURSO DE ADIESTRAMIENTO
PARA MUJERES DIRIGENTES

INDICE

	<u>Página</u>
ANTECEDENTES	i
I INTRODUCCION	iv
II ORGANIZACION DEL CURSO	1
III PARTICIPANTES.	3
IV DESARROLLO DEL CURSO	5
A. Actos de inauguración.	5-6
B. Objetivos del Curso	6
C. Temario	7
D. Metodología	7
E. Evaluación	8
F. Observaciones generales y recomendaciones.	17

ANTECEDENTES DEL SEXTO CURSO DEL PROGRAMA
INTERAMERICANO DE ADIESTRAMIENTO PARA
MUJERES DIRIGENTES

Ofrecimiento y aceptación de Sede:

Mediante el Acuerdo I, el Comité Directivo en su Primera Sesión Ordinaria celebrada del 30 de noviembre al 8 de diciembre, agradeció y aceptó el ofrecimiento de sede hecho por el Gobierno de Venezuela, para celebrar el Sexto Curso del Programa de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes, en Caracas, Venezuela.

Fecha, Requisitos y Temario:

Mediante el Acuerdo II, de la Primera Sesión del Comité Directivo, se aprobó realizar esta actividad del 15 de mayo al 15 de junio de 1971, los requisitos necesarios para optar las becas y el temario a desarrollarse.

Comité de Selección Final:

A través del Acuerdo III, de la Primera Sesión, el Comité Directivo designó el Comité de Selección Final de becarias de este curso.

Fecha de Selección:

El Comité de Selección Final se reunió en la sede de la CIM, los días 6, 7 y 8 de abril y eligió a las 40 becarias participantes en esta actividad.

Lista de Participantes:

Las becarias seleccionadas para el Sexto Curso del Programa Interamericano de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes fueron las siguientes:

Argentina: Irma Costa, María Luisa Lazarte.

Bolivia: Silvia Portal Arduz, Martha Busch.

Brasil: Ocynira Pereira, Jacyra Silveira.
Colombia: María Ruby M. de Uribe, Fanny Martínez López.
Costa Rica: Hilda Calvo, Zaday Pastor.
Chile: María Luz Parada, Uberlinda Reyes.
Ecuador: Piedad Galvez, Corina Durango.
El Salvador: Martha de Domínguez, Lilian de Payán.
Estados Unidos: Margaret Heisel, Katleen McKown.
Guatemala: Consuelo de Cifuentes, Consuelo Ruiz.
Haiti: Marie-Carmel Lafontant.
Honduras: Adilia de Rodríguez, Selma Meléndez.
México: Yolanda Arboleya, Elba Barreiros.
Nicaragua: Dinorah Parrales, María Teodora Cuadra.
Panamá: Julieta Ulloa, María del Rosario Pozo.
Paraguay: Ida Virginia de Hermosa, Angelina Moreira.

PRESUPUESTO

COSTOS

Viajes de Becarias	\$ 12.398.00
Viaje de la Presidenta	797.00
Viaje de la Experta de la CIM	650.00
Viáticos de las becarias	\$ 12.000.00 <u>a/</u>
Viáticos de la Presidenta	560.00
Viáticos de la Experta de la CIM	690.00
Documentos	372.00
Varios e imprevistos	680.54 <u>b/</u>
Atención Social	<u>1.000.00</u>
Total	\$ 29.147.54

a. Contribución del Gobierno de Venezuela

b. Estimado.

I. INTRODUCCION

La Comisión Interamericana de Mujeres siguiendo su política de la incorporación de la mujer en el proceso de desarrollo, cimenta su acción en el adiestramiento de la mujer dirigente como al instrumento de la promoción e institucionalización del proceso de cambio social a través de la movilización de fuerzas a todo nivel.

Con esta perspectiva, su propósito es preparar a la mujer dirigente dentro de una realidad objetiva, vivenciada que comprometa su acción y la de la comunidad en la transformación de la misma.

El Curso que acaba de realizarse en Caracas constituye el Sexto y el primero en su género por la participación de mujeres profesionales. Se ha buscado este nivel académico, en el entendido que la técnica y la ciencia deben estar al servicio de la comunidad, porque los cambios no son espontáneos ni producto de la emoción, su complejidad exige una acción interdisciplinaria bajo esquemas sistematizados y estrategias de acción concertada.

La identificación demostrada por las participantes del Curso con los objetivos de la CIM, dan una perspectiva dinámica e incisiva, a la Institución que permitirá vigorizar los planes y programas de los Comités de Cooperación Nacionales.

En este encuentro, donde se hallaron representados 20 países del Continente, estamos seguras, que se abrió el surco, dejando la semilla que ha de germinar la integración latinoamericana.

El pueblo y Gobierno Venezolano merecen nuestro sincero reconocimiento por el generoso auspicio que hizo posible la realización de este Curso.

II.- ORGANIZACION DEL CURSO

Siguiendo el plan de sus actividades, el Comité Directivo de la Comisión Interamericana de Mujeres, en su reunión del 3 de diciembre del año 1970, aprobó la realización del Sexto Curso del Programa de Adiestramiento para Mujeres Dirigentes.

Este Curso tuvo lugar en Caracas, del 15 de mayo al 15 de junio del presente año, bajo los auspicios del Gobierno de Venezuela.

Participaron 2 representantes de cada uno de los siguientes países miembros de la OEA: Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Estados Unidos, El Salvador, Guatemala, Honduras, Haití, México, Nicaragua, Perú, Paraguay, Panamá, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

La señorita Alicia Chacín Lander, Delegada Alternativa del Gobierno de Venezuela y miembro del Comité Directivo de la CIM, fue nombrada por su Gobierno, como Directora del Curso.

La planificación de este evento estuvo bajo la responsabilidad de la señorita Alicia Chacín, colaborada por las Asesoras: doctora Mercedes Pulido y la Licenciada Eglée Isava, con el asesoramiento general del Canciller de Venezuela, doctor Aristides Calvani. En el cumplimiento de sus funciones, la Secretaría Técnica de la CIM, ofreció su asesoramiento en el aspecto metodológico que debió observar el Curso, así como sobre la coordinación y orientación del personal ejecutivo de la dinámica del mismo.

La Especialista se constituyó en Caracas con cinco días de anticipación a objeto de prestar su cooperación en el desarrollo del Curso. Le correspondió entonces asistir a la segunda y última reunión del Comité pro-curso, cuyo contenido de su agenda fue el siguiente:

- a) Interpretación del temario del curso
- b) Organización de Sub-Comités y asignación de funciones
- c) Selección de participantes observadoras

El primer punto se trató sin llegarse a acuerdos definitivos sin tener la oportunidad de entrar en el análisis del desglose del temario, labor que quedó en manos de la señorita Isava y del que se tuvo conocimiento al inicio de las clases.

Tratando el segundo punto, se concretó la formación de Sub-Comités de Recepción de Becarias, de Finanzas y Técnico, así como la designación de la Secretaria General del Curso.

El tercer punto, el Comité dejó a cargo de la Especialista, quien con el mismo criterio utilizado para las becarias, procedió al análisis de 50 solicitudes, seleccionando 20 observadoras.

Los días previos a la iniciación del curso, la Especialista colaboró únicamente en aspectos administrativos por cuanto para tratar el aspecto técnico se esperó la llegada de la Dra. Mercedes Pulido, Asesora Técnica del Curso, con quién se tuvo la entrevista el día 13 de mayo, discutiéndose los siguientes puntos:

1.- Programa. Se aprobó en líneas generales y se hizo aditamentos respecto a la inclusión de un aspecto específico contemplado en el plan de seguimiento, vale decir, la participación de las becarias en el fortalecimiento de los Comités de Cooperación y la creación de estructuras para institucionalizar la incorporación de la mujer en el proceso de desarrollo, punto que fue aprobado por la Asesora.

2.- Metodología del Curso. Con relación a este asunto, se analizó la importancia de lograr una amplia participación del alumnado en las discusiones, para lo cual la doctora Pulido se comprometió a buscar el personal adecuado que debía colaborar en la dinámica de las mismas.

3.- Evaluación. Este punto fue discutido ampliamente con la doctora Pulido, aprobándose los formularios propuestos.

4.- Asuntos de Orden Administrativo. Se insistió en que la atención del Curso, exigía la presencia de la Directora o de otro personal, de forma permanente, durante el desarrollo de todo el Curso, contándose con la promesa de su efectivización.

La Especialista se trasladó al lugar de convivencia de las participantes y asistió continuamente al Curso durante las dos primeras semanas, con el fin de ayudar técnicamente en el desarrollo del mismo y su adaptación a las necesidades y deseos expresados por las participantes, así mismo tratar de facilitar la organización y dinámica del grupo. Se vió obligada a dejar Caracas por ser requerida su presencia en el Paraguay, con motivo de la realización del Segundo Seminario sobre la Incorporación de la Mujer Campesina en el Desarrollo de su Comunidad, no sin antes haber encausado el aspecto técnico del Curso y dejado esta responsabilidad en manos de los expertos: señorita Yolanda Sanginetti y el señor Marcos Brito, quienes aceptaron ampliar el período comprometido de su participación en el Curso, durante las dos últimas semanas.

A su retorno del Paraguay, dos días antes de la finalización del Curso, su labor se circunscribió a la recopilación de informes y documentos y a la entrevista individual y de grupo con las becarias para compulsar el proceso evolutivo del grupo y analizar con él, los planes de seguimiento que la CIM tiene programados para el futuro, así como la coordinación que podría establecerse entre el liderato nacional con el liderato local campesino.

III.- PARTICIPANTES

Selección de Postulantes

Los requisitos para optar la beca, fueron los siguientes:

- a) Ser ciudadana y residente de uno de los países americanos miembros de la CIM.
- b) Gozar de buena salud.
- c) Tener un título universitario o su equivalente.
- d) Tener por lo menos dos años de experiencia activa en trabajo voluntario o remunerado en la esfera del bienestar social, la acción cívica, económica, sindical, etc., debiendo las aspirantes detallar las actividades realizadas.

Teniendo en cuenta lo aprobado por el Comité de la CIM, las candidatas deberían haber participado en liderato a nivel nacional.

- e) Tener una edad comprendida entre 25 y 35 años.
- f) Dominio del idioma español.

Por lo expuesto, el carácter del grupo se identificó por el nivel académico, la edad de 25 a 35 años y el liderato a nivel nacional.

La pre-selección fue hecha por la Delegada Titular de cada país y la selección final la decidió el Comité designado por el Consejo Directivo de la CIM, que estuvo integrado por los siguientes miembros:

Srta. Shirley Hendsch	Miembro del Consejo Directivo y Delegada Alternativa de los Estados Unidos ante la CIM
Sra. Aída de Díaz Grullón	Delegada Titular de la República Dominicana y Miembro del Consejo Directivo
Sra. Gabriela de Tauler	Secretaria Ejecutiva de la CIM
Srta. Gaby Touchard	Especialista de la CIM

Se utilizó una pauta evaluativa con los siguientes criterios:

1. Experiencia adquirida en el trabajo remunerado en el campo del bienestar social.

2. Indicadores de liderazgo a nivel nacional (trayectoria, puestos ocupados, cualidades personales).

3. Respaldo Institucional.

Se asignó al primero un valor del 35%, al segundo 35% y al tercero 30%.

Fueron seleccionadas las siguientes candidatas: (Cuadro adjunto).

Características de las participantes

1. Edad. Para tabular este aspecto se utilizaron las siguientes categorías:

a) Menos de 25 años	3	7.5%
b) De 26 a 35 años	29	72.5%
c) De 36 a 40 años	7	17.5%
d) De 41 a 45 años	1	2.5%

2. Nivel académico. El nivel académico muestra las siguientes cifras:

a) Abogados	15	37.5%
b) Doctoras y Licenciadas en Servicio Social	9	22.5%
c) Doctoras en Química Farmacéutica	4	10.0%
d) Pedagogas	2	5.0%
e) Economistas	1	2.5%
f) Psicólogas	2	5.0%
g) Arquitectas	1	2.5%
h) Licenciadas en Educación	1	2.5%
i) Sociólogas	1	2.5%
j) Licenciadas en Ciencias Políticas	1	2.5%
k) Catedráticas en lengua española	1	2.5%
l) Técnicas en Administración	1	2.5%
m) Contadoras	1	2.5%

3. Posiciones que ocupen en las instituciones de Bienestar Social.
(Niveles de liderato Institucional).

Para tabular este rubro se utilizaron las siguientes categorías:

a) Directores, Jefes o Asesores de Programas Nacionales de Bienestar Social.	9	22.5%
b) Sub-Directores o Supervisores de Programas Nacionales de Bienestar Social.	1	2.5%
c) Jefes de Programas Regionales	10	25.0%
d) Directores de Instituciones Locales	4	10.0%
e) Funcionarios de base	8	20.0%
f) Otras instituciones que no corresponden a Bienestar Social	8	20.0%

Con excepción de Silvia Portal de Bolivia, y que por motivos justificados se presentó con cuatro días de retraso, el resto de las participantes se constituyó en la sede del Curso oportunamente.

En algunos casos lo hicieron con dos y hasta tres días de anticipación, colocando en situación difícil a la dirección del Curso, por cuanto esta anomalía significó un desajuste en el aspecto financiero así como en su organización. Este hecho también tuvo su repercusión en las propias becarias, quienes se vieron desorientadas al encontrarse de que la Dirección del Curso desconocía las instrucciones que recibieron de la CIM, en el sentido de constituirse a más tardar hasta el día 15 mientras que la planificación señalaba como fecha de recepción el 15 y de inauguración el día 17 de mayo.

Por razones de salud, la Dra. Clara Córdova del Perú, tuvo que abandonar el Curso, faltando 8 días para su terminación. De igual forma la señorita Margaret Heisel de Norte América, que lo hizo por motivos familiares.

IV.- DESARROLLO DEL CURSO

A. Actos de inauguración y de clausura

El acto de inauguración tuvo lugar en el aula libre de la Universidad de San Simón el día lunes 17 de mayo a las 10:00 a.m.

El discurso de bienvenida estuvo a cargo de la Dra. Clarisa Sanoja de Ochoa, Delegada Titular del Gobierno de Venezuela ante la CIM. Siguieron con el uso de la palabra, en este orden, la Dra. Gabriela Aranibar, Presidenta

de la Comisión Interamericana de Mujeres, el Rector de la Universidad Mayor de San Simón, e inaugurando el discurso, el Vice-Ministro de Relaciones Exteriores, en reemplazo del señor Canciller quien se encontraba ausente del país.

Acto de Clausura

El día 14 de junio a las 19:00 p.m. se efectuó el acto de clausura en el salón auditorio del Círculo Militar.

La Directora del Curso, señorita Alicia Chacín, leyó el discurso-informe. Las palabras de despedida las pronunció la Dra. Clarisa Sanoja de Ochoa.

La Dra. Gabriela Aranibar en su discurso enfatizó sobre la responsabilidad de la mujer dirigente en el momento actual que vive el Continente.

En representación de las Becarias habló la Lic. Yolanda Arboleya Olivares de México, y clausurado el acto, el Dr. Aristides Calvani, Ministro de Relaciones Exteriores de Venezuela.

La Presidenta de la CIM, Dra. Gabriela Aranibar, asistió al Seminario en los días posteriores a la inauguración y previos a la clausura, significando su presencia un factor decisivo en el proceso de integración del grupo con las características que señalamos anteriormente.

B. Objetivos del Seminario

Objetivo General

Capacitar a la mujer para que actúe como dirigente, tanto a nivel nacional como internacional, con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de los recursos humanos y económicos, que permitan contribuir y acelerar el desarrollo de los países latinoamericanos.

Objetivos específicos

1. Estudio y conocimiento del diagnóstico de América Latina, basado en el análisis de la realidad de cada una de las Becarias participantes, a fin de ubicarlas como dirigentes en un contexto donde no sólo se está "en el", situada y adaptada, sino "con el" --integrada-- dispuesta y capacitada para su transformación.

2. Concientizar a las participantes sobre el proceso del liderato y capacitarlas para aplicarlo en el ejercicio de sus funciones, así mismo para poder despertar y desarrollar el liderato potencial de los miembros del grupo.

3. Estudio y conocimiento de técnicas de promoción de cambios para que la mujer dirigente adquiriera la suficiente internalización de conceptos y procedimientos que la capacite para promover y orientar a la mujer de América sobre su rol como agente de cambio y su ubicación en la nueva situación.

C. Temario

El temario preparado por el Comité Directivo de la CIM, fue interpretado y reajustado tentativamente por el Gobierno de Venezuela. (Anexo 1).

A fin de conciliar ambos y considerar la mejor manera de la implementación de técnicas y normas de capacitación de líderes, la Directora del Curso, bajo el asesoramiento de la experta de la CIM, y con la colaboración de la Consultora Dra. Caroline Ware, preparó un programa de implementación en ocasión de la presencia de la Srta. Chacín en la reunión del Comité Directivo de la CIM, realizado en Washington, en el mes de mayo.

En última instancia, el Gobierno de Venezuela ajustó el programa del temario con las modificaciones recomendadas por las propias becarias. (Anexo 2).

D. Metodología

En las dos primeras semanas, el curso observó el método de la exposición académica, con cierta participación del grupo. Hubo poca oportunidad para la discusión y la dinámica del grupo debido a la concentración de temas y al número de expositores (40).

No obstante que la evaluación inicial escrita realizada por las becarias, señalaba como falla, el excesivo número de conferencias y la necesidad de trabajo en grupos, ésta no pudo ser superada de forma radical por el temor de provocar variantes profundas en el ya elaborado programa. Sin embargo, se introdujo la dinámica de grupo en algunos temas cuando el catedrático así lo aceptaba. Asimismo se trató de implantar esta metodología en actividades extraclases.

En la segunda etapa de evaluación, el grupo planteó el cambio de metodología, aplicando dinámica de grupo, que fue la que se empleó hasta la terminación del curso.

A fin de que el curso cumpla con uno de sus objetivos básicos, la formación de mujeres dirigentes para una participación efectiva en el desarrollo dentro de la realidad continental, la CIM envió un cuestionario a cada una de las becarias al comunicárseles sobre su aceptación. El propósito de este cuestionario fue, por una parte, el de ayudar a la becaria a ubicarse en la realidad, sobre todo en lo referente a la problemática de la mujer y planificar su estrategia de acción dentro de esas dimensiones y, por otra, la de servir como base para las discusiones del curso con el

objeto que éste se desarrolle en la forma más práctica y con la participación de cada una de las asistentes.

De los 40 enviados, sólo 12 becarias respondieron, el resto aludió no haberlo recibido.

Asimismo, para lograr el aprestamiento de la becaria para una acción post-curso, el programa contempló la preparación de un plan que involucre una estrategia de acción combinada a diferentes niveles operativos.

Los 38 trabajos presentados se encuentran en la Secretaría Técnica, como material básico para el programa de seguimiento.

E. Evaluación

La evaluación por las participantes fue hecha en tres etapas: La primera al inicio del curso, la segunda en la mitad del período y la tercera a la finalización del mismo.

La primera evaluación permitió medir algunas de las variaciones que se presentaron en las respuestas dadas al mismo punto, en la primera consulta y la final.

Además sirvió para recibir aquellas sugerencias que permitieron mejorar el desarrollo del curso como:

- 1.- La necesidad de dotar de una pequeña biblioteca que ofrezca material de consulta para los temas tratados.
- 2.- La provisión de una moderadora para la regulación del diálogo entre profesores y alumnos.
- 3.- Organización de grupos de discusión.
- 4.- Empleo de técnicas sobre dinámica de grupo.
- 5.- Buscar mayor participación del alumnado durante las exposiciones.

De estas recomendaciones se atendieron las siguientes:

- 1.- Se organizó la Biblioteca con material proporcionado por la Especialista y otro adquirido por la Dirección del Curso. Para su organización se dió lugar a la participación de las propias Becarias, llevando a cabo un proceso de aprendizaje sobre "Organización de Bibliotecas".

- 2.- La Directora del Curso fue la encargada de moderar el diálogo entre profesores y alumnas.

3.- Se organizaron tres grupos de discusión, estableciéndose normas para un liderato descentralizado y con miras a obtener una vivencia sobre el proceso de organización de grupos y la interacción de los mismos. Lamentablemente, la falta de tiempo, no dió oportunidad para un afianzamiento de esta práctica.

4.- Este punto no pudo ser encarado por dos razones:

Primero, porque el tema sugerido fue incluido en el programa a tratarse en la tercera semana y segundo porque la metodología adoptada por el curso "exposiciones" y la falta de tiempo no permitió su aplicación.

5.- Fue lograda haciéndose una labor de interpretación con los profesores.

La segunda etapa de evaluación se realizó al finalizar la segunda semana. De esta compulsión surgió la necesidad de cambio de metodología en el curso y la variación del programa.

La tercera etapa comprendió la aplicación de los formularios con el fin de medir el desarrollo del curso y otro pidiendo sugerencias para futuros cursos, cuyos resultados los señalamos a continuación, señalando preguntas de mayor valor para la evaluación.

FORMULARIO No. 2

PREGUNTA No. 1.- El Curso hasta la fecha ha contribuido a los tres objetivos específicos señalados?.

Objetivo No. 1: Estudio y conocimiento del diagnóstico de América Latina basado en el análisis de la realidad y vivencias de cada una de las participantes a fin de ubicarlas, como dirigentes en un contexto donde no sólo se está "en el", situada y adaptada, sino "con él" integrada, dispuesta y capacitada para su transformación.

RESPUESTA:

Mucho	21	55,3%
Poco	16	42,1%
Nada	1	2,6%

Por qué "Mucho"? (Anotamos las respuestas que sobresalen).

Razones

Se han brindado a las becarias amplios conocimientos que permiten ubicarlas en el contexto de la realidad latinoamericana y con capacidad para transformarla.

Nos han dado conocimientos y experiencia que contribuyen a entender mejor a América Latina.

Realmente nos hallamos capacitadas, en términos generales, para contribuir a la transformación de América Latina.

Dió visión global basada en el análisis de la realidad y vivencias de las participantes.

Nos ha dado conocimientos y experiencias que contribuyen a entender mejor a América Latina.

"Poco"

Por haber dado poco tiempo de participación a las becarias en el análisis de los problemas de América Latina.

Porque no todos los profesores dieron este diagnóstico basados en las experiencias de las becarias.

Porque fue muy generalizado y hubo poca participación de las becarias.

OBJETIVO No. 2: Concientizar a las participantes sobre el proceso del liderazgo y capacitarlas para aplicarlo en el ejercicio de sus funciones, asimismo para poder despertar y desarrollar el liderazgo potencial de los miembros del grupo.

RESPUESTA:

Mucho	19	50.0%
Poco	18	47.4%
Nada	1	2.6%

Por qué "Mucho"? (Anotamos las respuestas que agrupan el pensamiento de un mayor número de alumnas).

Estas se cumplieron a cabalidad tanto en conocimientos como en prácticas realizadas, que nos capacitaron para poder desenvolvernos en nuestros propios países.

Porque hay conciencia en las participantes de las funciones que les corresponde desarrollar como líder para hacer frente a los problemas que se presenten.

Porque hemos adquirido técnicas muy adecuadas.

Suficiente, porque se considera que todos los temas han llenado los objetivos en este campo.

Porque despertaron el máximo interés, predisponiéndonos a una mayor participación y adquisición de conocimientos en este campo.

Por qué "Poco"?

Faltaron temas de liderazgo.

Los temas abordados no han involucrado aspectos importantes para desenvolverse como mujer dirigente.

Porque faltó mayor capacidad de algunos profesores.

Porque fueron pocos los temas tratados sobre la mujer.

OBJETIVO No. 3: Estudio y conocimiento de técnicas de promoción de cambios para que la mujer dirigente adquiriera la suficiente internalización de conceptos y procedimientos que la capaciten para promover y orientar a la mujer de América, sobre su rol como agente de cambio y su ubicación en la nueva situación.

RESPUESTA:

Mucho	19	50.0%
Poco	16	42.1%
Nada	2	5.3%
en blanco	1	2.6%

Por qué "Mucho"?

Por la dinámica del grupo vivida.

La comprensión del rol de la mujer.

La experiencia práctica en las técnicas de cambio social han sido positivas.

Porque despertaron el máximo interés, permitiéndonos a una máxima participación y adquisición de conocimientos.

Por qué "Poco"?

Las técnicas de promoción no se dieron como para capacitarnos. Sólo nos dió algunas técnicas la Srta. Yolanda Sanginetti.

Por el poco tiempo empleado para el estudio y conocimiento de estas técnicas.

PREGUNTA No. 3.- De su aprendizaje hasta la fecha señale:

- a) Aquellos aspectos que Ud. considere más valiosos para el cumplimiento de sus funciones como mujer dirigente.

RESPUESTA:

Dinámica de Grupo y Cambio Social	27	71.0%
Conocimiento de las becarias entre sí	8	21.1%
Planificación como técnica	3	7.9%
Sin contestación	-	-

Hubo un voto de reconocimiento a Dinámica de Grupo.

PREGUNTA No. 3.- b) Aquellos aspectos, si los hubieran, que considere menos valiosos para el cumplimiento de sus funciones como mujer dirigente.

RESPUESTA:

Conferencias como fuentes de información	8	21.1%
Charlas muy extensas y de poco contenido	10	26.3%
Directiva con falta de organización- muy autocrática	6	15.8%
Alojamiento, tipo concentración	5	13.2%
Sin contestación	9	23.6%

PREGUNTA No. 5.- Las discusiones de grupo han contribuido:

- a) Al desarrollo del grupo total.
- b) A su desarrollo personal dentro del grupo

RESPUESTA: ASPECTO a)

Mucho	28	73.7%
Algo	10	26.3%
Nada	-	-

Razones de "Mucho"

Mejor conocimiento y tolerancia a las demás - Mayor integración.
Intercambio de ideas y experiencias.
Cambio de actitudes negativas de personas que no pueden autoanalizarse.

Razones de "Mucho" (cont.)

Ha contribuido a que cada persona reflexione sobre el grupo total.

Razones de "Algo"

Insuficiencia de trabajo con grupos

<u>PREGUNTA No. 5 - ASPECTO b)</u>		<u>%</u>
Mucho	23	60.5
Algo	12	31.6
Nada	3	7.9

Razones de "Mucho"

Mayor control sobre sí mismo. Intercambio de experiencias. Posibilidad de asumir roles formales.

Por dar más posibilidades de comunicación e integración

Porque favorece a cambios dentro de los miembros del grupo. Cada uno expresa sus opiniones.

Razones de "Algo"

La estructura del Curso impidió la participación directa de las becarias en las conferencias y faltó intercambio personal.

Por escaso tiempo que se dedicó a esta actividad.

PREGUNTA No. 9

Comente la convivencia del grupo con relación:

- a) Las relaciones entre profesores y participantes
- b) Las relaciones entre participantes
- c) Que sugiere usted respecto a cualquier problema que haya observado

RESPUESTA - ASPECTO a)

		%
Cordiales y benéficas	25	65.8
Regulares	9	23.7
Negativas	4	10.5

RESPUESTA - ASPECTO b)

		%
Repuestas que pueden catalogarse como muy buenas, cordiales, amables, positivas	26	68.4
Amigables con tendencia a mejorar con aplicación de técnica de dinámica de grupo	8	21.1
Regulares con divisionismos, individualismo	4	10.5

RESPUESTA - ASPECTO c)

		%
Mayor comunicación entre las becarias, entre éstas y la Directora de Curso	6	15.8
Mejor selección de las becarias de parte de la CIM de acuerdo con su personalidad y preparación	5	13.2
Mejor organización del Curso y los programas	4	10.5
Que las técnicas sobre cambio social se incluyan en los programas desde el comienzo del curso	3	7.9
No darle importancia a los problemas como tales sino a la forma de solucionarlos	3	7.9
Comprensión	2	5.3
No se observó ningún problema importante	2	5.3

RESPUESTA - ASPECTO c) cont.

		%
Mayor preocupación de los problemas de las becarias	1	2.6
Establecer diálogo	1	2.6
Mejor selección de Directores del Curso	2	5.3
Mayor respeto de los Directores a las becarias	2	5.3
Evitar boycott contra algunas becarias	1	2.6
Distorsión de los hechos	1	2.6
Participación personal de las becarias sin influencia de las Delegadas de sus países	2	5.3
Sin respuesta	1	2.6
El empleo de becarias para conferencistas	1	2.6

PREGUNTA No. 10

Señale el factor que más ha obstaculizado su máximo aprovechamiento en el Curso.

RESPUESTA:

Ninguno	10	26.3
Conferencias prolongadas y deficientes	5	13.2
En blanco	3	7.9
Alojamiento que afectó el normal desenvolvimiento	4	10.5
Tensiones entre becarias y administración	3	7.9
Incomprensión con algunas becarias	3	7.9
Falta de material de información por los conferencistas	2	5.3
Falta de comunicación con familiares y aislamiento	2	5.3

RESPUESTA - Pregunta No. 10 (cont.)

La organización de temas se apartó de los objetivos de la Organización de los Estados Americanos	1	2.6
No se tocó el aspecto de liderazgo y el problema de mujer	1	2.6
Dominio de lenguaje	1	2.6
Salud y clima	1	2.6

R E S U M E N

Hablaron de obstáculos	66.0
No mencionaron obstáculos	26.2%
En blanco	<u>7.8%</u>
	100 %

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

El curso alcanzó los objetivos propuestos.

1. Aunque no con la misma intensidad en cada una de las becarias, hubo un reencuentro con la realidad continental, reencuentro comprometido y decidido en la transformación de esa realidad y asumiendo el rol de sujetos de la misma. Ratifica esta aseveración, el documento presentado por el grupo donde manifiestan su compromiso solemne de trabajar unidas por hacer realidad los objetivos de la CIM.

2. Con relación del liderato, se ha encontrado a través de entrevistas con cada una de las becarias al término del curso y con miras a proyectar la etapa de seguimiento, una toma de conciencia de sí mismas, de sus diferencias positivas y negativas como base que condujo a su desarrollo personal, a una aceptación de los demás y a la capacidad de relaciones más efectivas. Estos logros resultan aún más notables por el hecho de que durante la primera y segunda semana, el grupo se identificó por un acentuado nacionalismo que impidió lograr su cohesión y desarrollar un sentimiento de solidaridad e integración americana y, porque además en este tipo de grupos a nivel continental, con diferencias culturales, políticas, grados de desarrollo, intereses, problemas, regímenes, se hace más difícil el trabajo que con grupos por regiones o de características más comunes, pese al hecho de que la aplicación y enseñanza de Dinámica de Grupo se inició antes de la mitad del curso.

3. Respecto a la adquisición de técnicas y procedimientos para la promoción del cambio, consideramos que las vivencias obtenidas en este campo durante las dos últimas semanas, han ofrecido algunos de los elementos básicos y la motivación necesaria para su aplicación y profundización futura.

En base a las experiencias que ofreció este curso, se hacen las siguientes recomendaciones para futuros eventos:

La Planificación, programación y ejecución debe corresponder a la Comisión Interamericana de Mujeres, en cooperación con la Delegada Titular y ser efectuada en el país sede, tomando en cuenta los objetivos del curso y las posibilidades y limitaciones del país sede.

En esta planificación debe contemplarse necesariamente la preparación del personal que ha de intervenir en la dinámica del curso, con miras a cumplir los siguientes objetivos:

- a) Asegurar que la Dirección del Curso imparta más que enseñanza un aprendizaje integral de las participantes, no simplemente como sujetos receptores sino como sujetos de transformación.
- b) Que adquieran conocimientos prácticos para movilizar recursos económicos y humanos.
- c) Que adquieran experiencias en la organización y desarrollo de cursos y seminarios
- d) Que adquieran responsabilidad, conocimiento y destrezas para cumplir efectivamente sus funciones.